



Администрация Еманжелинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

456574, с. Еманжелинка Еткульского района, Челябинской области, ул. Лесная, 2а
ОГРН 1027401635337 ИНН 7430000439 КПП 743001001 тел. 93-605, 9-34-35

27.03.2023 № 12
с.Еманжелинка

Об утверждении Положения о работе межведомственной комиссии по включению в схему размещения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянки технических и других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Еманжелинского сельского поселения.

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Челябинской области от 13.04.2015г. №154-ЗО «О земельных отношениях», приказом Министерства имущества Челябинской области от 01.09.2021г. №141-П «Об утверждении порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Челябинской области», Уставом Еманжелинского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о работе межведомственной комиссии по включению в схему размещения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянки технических и других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Еманжелинского сельского поселения.
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по включению в схему размещения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянки технических и других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Еманжелинского сельского поселения (Приложение 1.)
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Еткульского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Еманжелинского сельского поселения


А.С.Костромитин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Еманжелинского
сельского поселения
от 27.03.2023г. № 12

Положение

о работе межведомственной комиссии по включению в схему размещения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянки технических и других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Еманжелинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению схемы размещения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Еманжелинского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Челябинской области от 13.04.2015г. №154-ЗО «О земельных отношениях», приказом Министерства имущества Челябинской области от 01.09.2021г. №141-П «Об утверждении порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Челябинской области», Уставом сельского поселения.

1.2. Положение устанавливает порядок деятельности и полномочия межведомственной комиссии по рассмотрению схемы размещения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Еманжелинского сельского поселения (далее - Комиссия).

1.3. Работа Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2. Порядок формирования комиссии

2.1 Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

2.2. Комиссия создается постановлением администрации Еманжелинского

сельского поселения, в котором определяется ее персональный состав. Комиссия создается в следующем составе: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, иные члены комиссии, представитель администрации Еткульского муниципального района при необходимости.

2.3. Численный состав комиссии составляет 5 человек. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Еманжелинского сельского поселения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Челябинской области.

2.4. Внесение изменений в состав комиссии утверждается постановлением администрации Еманжелинского сельского поселения. Члены комиссии, работают на общественных началах.

3. Организация и порядок работы комиссии

3.1. Основными функциями Комиссия являются:

а) рассмотрение проектов схемы размещения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Еманжелинского сельского поселения (далее - схема), предложений заинтересованных лиц о включении в схему мест размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов, документов, поступивших от уполномоченного органа (согласование схемы, отказ в согласовании схемы, замечания);

б) внесение изменений в схему в случае включения или исключения из неё мест размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов, изменения площади их места размещения;

в) оценка возможности размещения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Еманжелинского сельского поселения, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.2. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, принимаются на заседаниях комиссии.

3.3. Заседание комиссии созывается председателем комиссии.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее состава.

3.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя, и секретарь.

3.7. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

3.8. Секретарь комиссии:

- ведет делопроизводство Комиссии;
- ведет прием, регистрацию и учет поступивших в Комиссию документов и принятых Комиссией решений;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- исполняет иные обязанности по организационному, документационному и информационному обеспечению деятельности Комиссии.

3.9. Члены комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

3.10. Члены комиссии вправе знакомиться с поступившими в Комиссию документами и материалами, участвовать в заседаниях Комиссии и принятии решений, а также выполнять поручения председателя Комиссии и его заместителя, связанные с деятельностью Комиссии. Члены Комиссии не согласные с решением Комиссии, вправе представить письменное возражение к решению, которое в обязательном порядке прилагается к протоколу заседания Комиссии.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Еманжелинского сельского поселения.

4. Права комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- а) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления информацию и документы, необходимые для решения возложенных на нее задач;
- б) привлекать к работе специалистов (экспертов) и (или) специализированных организаций;
- в) осуществлять выезд на место размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

от _____

(фамилия, имя и (при наличии) отчество))

Документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

Адрес регистрации _____

Контактная информация:

телефон _____

почтовый адрес _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, на территории Еманжелинского сельского поселения.

Местонахождение или адресный ориентир места размещения _____

Площадь места размещения (кв. м) _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

Способ получения ответа на заявление (отметить один вариант):

почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;

лично по месту нахождения уполномоченного органа

Заявитель

(представитель заявителя): _____

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Оборотная сторона заявления

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю(ем) свое согласие на обработку

(наименование органа)

моих персональных данных.

1. _____ (далее - оператор)

(наименование органа)

вправе осуществлять обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение моих персональных данных) в документальной и электронной форме.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации, паспортные данные, контактные данные (телефон, электронная почта).

3. Настоящее согласие действует бессрочно. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Оператор прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Оператор вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

4. Настоящий пункт является соглашением между мной и оператором об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия.

5. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные в целях, предусмотренных настоящим заявлением, а также в целях исполнения иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5. Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для обработки способами, указанными в пункте 1 настоящего согласия, для достижения целей, указанных в пункте 4 настоящего согласия.

Состав межведомственной комиссии

по включению в схему размещения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянки технических и других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Еманжелинского сельского поселения

Председатель комиссии:	Глава Еманжелинского сельского поселения
Секретарь комиссии:	Инспектор администрации Еманжелинского сельского поселения – Захарова Екатерина Анатольевна
Члены комиссии:	Заместитель главы Еманжелинского сельского поселения – Ковальчук Екатерина Викторовна
	Главный бухгалтер администрации Еманжелинского сельского поселения – Шалагина Елена Валерьевна;
	Ведущий специалист администрации Еманжелинского сельского поселения – Шипулина Мария Васильевна.